



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade requisitante: SEMDESC – Cadastro Único
Responsável: Valdir Pereira da Silva

1 - INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Com o objetivo de aprimorar o atendimento ao público e otimizar os processos operacionais no âmbito do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família (PBF), torna-se necessária a aquisição do seguinte item: impressora multifuncional colorida.

Esses recursos são fundamentais para modernizar e garantir maior eficiência nas atividades de cadastramento, atualização de dados e atendimento aos usuários. A seguir, justifica-se a necessidade de cada item:

1. Impressora colorida Multifuncional:

- Tecnologia de impressão: jato de tinta
- Funções: impressão, digitalização, cópia
- Tipo de impressão: colorido
- Alimentador automático de papel
- Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi, Bluetooth,
- Tipo de papel: papel comum, papéis fotográficos, papel profissional ou brochura fosco e brilhante, papel para apresentações fosco, outros papéis fotográficos e fosco e brilhantes, papel comum, leve/reciclado
- Velocidade de impressão (em preto): rascunho A4 até 30 ppm
- Velocidade de impressão (em cores): rascunho A4 até 24 ppm
- Capacidade de folhas: até 250 folhas
- Resolução de impressão: até 4800 x 1200 dpi em cores
- Resolução de digitalização níveis de profundidade de bits/escala de cinza 24 bits
- Velocidade de cópia até 13 de promoverem um ambiente de trabalho mais funcional e eficiente para os servidores que ali desempenham suas funções.

A aquisição desse item é essencial para assegurar a qualidade do atendimento prestado à população, bem como para o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelos órgãos federais responsáveis pela gestão dos programas sociais.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa a aquisição de equipamento para estruturação e modernização dos postos de atendimento do Cadastro Único (CadÚnico) e do Programa Bolsa Família (PBF), conforme especificações técnicas mínimas e critérios de qualidade estabelecidos. A contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

- O item deverá ser novo, de primeiro uso, e estar em perfeito estado de funcionamento, sem quaisquer sinais de uso anterior.
- A entrega deverá ser realizada no (s) local (is) indicado (s) pela contratante, observando os prazos estipulados no contrato.

A escolha será mediante realização de processo licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa de quantidades foi elaborada com base na análise das necessidades atuais dos postos de atendimento do Cadastro Único (CadÚnico) e do Programa Bolsa Família (PBF), considerando a estrutura física disponível, o número de atendentes e a qualificação do atendimento ao público.

Com o objetivo de garantir melhores condições de trabalho, maior eficiência nos processos de cadastramento e atualização de dados, bem como a adequada organização dos ambientes de atendimento.

A aquisição do item visa atender à demanda atual de forma eficiente, respeitando critérios técnicos e operacionais estabelecidos pela gestão local do CadÚnico e do PBF. Os quantitativos foram definidos com base em visitas técnicas, levantamento da estrutura existente e diagnóstico funcional dos postos de atendimento.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a necessidade de celeridade, eficiência administrativa e economicidade na aquisição de tablets, monitores touch e mobiliário é possível avaliar meios legais alternativos à licitação tradicional. Abaixo, seguem as principais opções:

Solução 1 - Adesão à Ata de Registro de Preços

Solução 2 – Realização de Processo Licitatório, na modalidade mais adequada.

A adesão à ata de registro de preços se apresenta como solução, por permitir maior celeridade, economicidade e redução de trâmites administrativos, desde

Rua Calixto Martins de Melo, 230 – Centro/Unai – MG/CEP 38.610-039

Telefone: 38 3677-0004 ou 3677-0005

E-mail: semdesc@prefeituraunai.mg.gov.br

que as mesmas sejam identificadas como vigentes e compatíveis com os objetos pretendidos, além de preços vantajosos e fornecedores aptos a atender as necessidades do município.

Já como outra alternativa, na ausência de atas para adesão ou compatíveis, recomenda-se a abertura de processo licitatório próprio, observando os princípios da legalidade, eficiência e vantajosidade para a administração pública.

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com o objetivo de embasar tecnicamente a contratação pretendida, foi realizada pesquisa de mercado para a obtenção de valores de referência relacionados à aquisição de impressora colorida multifuncional, destinado à estruturação do atendimento do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família.

Para tanto, foram consultadas diversas empresas do ramo, com atuação comprovada no fornecimento de bens compatíveis com os itens solicitados. Dentre as empresas contatadas, apenas três apresentaram orçamentos dentro do prazo estabelecido, os quais atenderam aos requisitos técnicos mínimos exigidos. Ressalta-se que os fornecedores são estabelecidos na região, com regularidade fiscal e capacidade técnica compatível com a demanda.

Os valores obtidos foram analisados e utilizados como base para a composição da estimativa de preços da contratação.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para atender à necessidade de reestruturação dos postos de atendimento do Cadastro Único (CadÚnico) e do Programa Bolsa Família (PBF), propõe-se a aquisição de equipamento. O item descrito tem por finalidade modernizar e adequar o ambiente de trabalho dos operadores do CadÚnico e demais servidores, assegurando melhores condições de atendimento ao público, maior organização dos espaços físicos, mobilidade em ações externas e maior eficiência nos processos de cadastramento e atualização de dados.

Considerando a natureza dos bens a serem adquiridos, bem como o valor estimado da contratação, a solução proposta consiste na realização de processo licitatório próprio, na modalidade Pregão Eletrônico, em razão da sua compatibilidade com o objeto e sua consagrada eficácia para aquisição de bens comuns.

A escolha pela modalidade pregão eletrônico se justifica pela transparência, ampla competitividade e celeridade que o procedimento proporciona, além de estar alinhada às diretrizes da Administração Pública quanto à racionalização das contratações e à busca por propostas mais vantajosas ao erário.

A licitação será conduzida por meio de sistema eletrônico oficial, com julgamento pelo critério de menor preço por item, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observadas as exigências estabelecidas no edital quanto à qualidade e especificações técnicas mínimas dos produtos.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O processo será conduzido em lotes unitários. A avaliação das propostas será realizada com base no critério de menor preço por item. A aquisição não será efetuada de forma parcelada.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição do item especificado impressora colorida multifuncional visa atender às necessidades de modernização e otimização dos postos de atendimento do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. A seguir, apresentam-se os resultados pretendidos com a implementação dessa contratação:

- Melhoria da Qualidade do Atendimento ao Público.
- Aumento da Eficiência Operacional.
- Organização e Melhoria das Condições de Trabalho
- Redução de Custos com Manutenção e Reparos
- Cumprimento das Metas do Programa Bolsa Família e Cadastro Único
- Maior Transparência e Controle
- Atenção a Normas de Acessibilidade e Ergonomia

A contratação do item mencionado propiciará resultados significativos no curto, médio e longo prazo, com impacto direto na qualidade do atendimento prestado ao público, na eficiência operacional dos servidores, e na gestão dos recursos públicos. A implementação da solução trará benefícios tanto para os servidores quanto para os beneficiários dos programas, melhorando a eficiência administrativa, a qualidade do serviço e a transparência das ações governamentais.

9 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se vislumbra providencias a serem adotadas pela administração.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existe nesta Administração em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir ou merece maiores cuidados do planejamento da futura contratação.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Esta contratação observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental. Os serviços

Rua Calixto Martins de Melo, 230 – Centro/Unai – MG/CEP 38.610-039

Telefone: 38 3677-0004 ou 3677-0005

E-mail: semdesc@prefeituraunai.mg.gov.br

deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando e mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, e considerando que a aquisição atenderá com totalidade as necessidades do Cadastro Único/PBF, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente aquisição, conclui-se pela total viabilidade da contratação pretendida.

Unai, 30 de maio de 2025

Jeovane de Rezende Gontijo Freschi
Coordenadora Especial de Gestão de Benefícios Sociais

Jeovane de Rezende Gontijo Freschi
Coordenadora Especial de Gestão de Benefícios Sociais
Unai-MG

Valdir Pereira da Silva
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

Valdir Pereira da Silva
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania